

## PROJET PÉDAGOGIQUE

### Accueil Collectif de Mineurs Sans Hébergement “ ACM Monte et Souris ”

Expérimentation  
Développement  
Épanouissement  
Culture  
Autonomie Liberté  
Autodiscipline Bilingue  
Sécurité bienveillance observation  
Coopération  
Collectif Partage Bienveillance  
Responsabilité Jeu  
Citoyenneté Écoute  
Connaissances  
Raisonnement

# SOMMAIRE

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. CONTEXTE.....</b>                                 | <b>3</b>  |
| Informations de l'accueil.....                          | 3         |
| Présentation de l'organisateur.....                     | 3         |
| Environnement.....                                      | 3         |
| <b>2. ACCUEIL DES MINEURS.....</b>                      | <b>5</b>  |
| Inscriptions.....                                       | 5         |
| Absences et départs anticipés.....                      | 5         |
| Repas - Goûters.....                                    | 5         |
| Journée type.....                                       | 6         |
| Programme d'animation.....                              | 7         |
| Hygiène et santé.....                                   | 7         |
| <b>3. ÉQUIPE.....</b>                                   | <b>8</b>  |
| Constitution de l'équipe.....                           | 8         |
| Taux d'encadrement.....                                 | 8         |
| Réunions d'équipe - communication.....                  | 8         |
| Emploi du temps des animateurs.....                     | 9         |
| Rôle et posture des encadrants.....                     | 10        |
| <b>4. ENGAGEMENT ÉDUCATIF ET VALEURS DE L'ACM.....</b>  | <b>11</b> |
| Valeurs et philosophie.....                             | 11        |
| Les objectifs du Centre de Loisirs Monte et Souris..... | 12        |
| Évaluation.....                                         | 14        |

# 1. CONTEXTE

## Informations de l'accueil

Lieu : 7 avenue du 11 novembre, 69650 Neuville-sur-Saône

Période : Du 6/07/26 au 31/08/26

Horaires d'accueil : De 8h30 à 18h

Effectif / âge : 12 enfants de 3-6 ans et 20 enfants de 6-12 ans

Encadrement : 1 directrice (BAFD), 4 animateurs (3 BAFA, 1 non diplômé), 1 agent d'entretien

Type d'ACM : Accueil de Loisirs Sans Hébergement

## Présentation de l'organisateur

L'association Monte et Souris est une association Loi 1901 qui a pour vocation de faire connaître et expérimenter au plus grand nombre la philosophie Montessori. Pour ce faire, elle porte 2 structures : une école Montessori ainsi qu'un Accueil Collectif de Mineurs. L'association Monte et Souris met en place d'autres projets ayant le même objectif tel qu'un festival annuel de la parentalité et de l'enfance.

## Environnement

- Localisation

Les locaux de l'association et donc de l'ACM se situent à 15 km au nord de Lyon et bénéficient d'un accès rapide aux bords de Saône, aux forêts et autres espaces verts. La commune de Neuville-sur-Saône bénéficie de diverses infrastructures telles qu'un parc public avec une aire de jeux, un cinéma, une MJC, une salle des fêtes, un gymnase, une médiathèque. Sa localisation dans le Val de Saône lui permet également l'accès aux grandes villes alentour.

- Transports et déplacements

Les déplacements autour de l'ACM (accès aux espaces naturels, médiathèque, cinéma, parcs, etc.) se font à pied. Au besoin, un accès à pied aux transports en communs (train et bus) est facilement possible. Pour les trajets plus longs, le centre fait appel à des prestataires de transport. Pour tous déplacements hors de la commune, les familles sont prévenues en amont et fournissent une autorisation de sortie.

Toute autre sortie de l'établissement est signalée au moyen d'une "Fiche de sortie" remplie par l'équipe d'animation précisant les horaires, le motif et le lieu. L'équipe est également tenue de prévenir la direction en amont.

- Public accueilli

Le centre de loisirs Monte et Souris accueille des mineurs âgés de 3 à 12 ans répartis en deux groupes 3-6 et 6-12 ans. Pour les enfants de 6 ans, ils sont intégrés au groupe en fonction de leur rythme et intérêt pour les activités. De nombreux temps au cours de la journée réunissent les deux groupes (certaines activités, temps méridiens, sorties en nature, etc)

- Locaux

L'association et l'ACM bénéficient d'un bâtiment ERP, ancien Centre Médico-Psychologique, dans lequel des travaux d'adaptation ont été réalisés pour y accueillir l'école Montessori au Mont d'Or, portée par l'Association. Ce bâtiment dispose au rez de chaussée d'un bureau pour la direction, d'une cuisine, un réfectoire / salle d'activité pour les moins de 6 ans, une salle de sieste, une espace de stockage du matériel d'activité, des sanitaires, d'un espace infirmerie, et d'un accès direct à deux cours avec un accès à des cabanons de stockage de jeux d'extérieurs.

A l'étage, l'ACM dispose de deux salles d'activités (pour les plus de 6 ans) dont une ayant une espace cuisine, des sanitaires, un espace de stockage pour du matériel pédagogique.

- Accès et sécurité

Le bâtiment dispose d'un ascenseur permettant l'accueil de personnes à mobilité réduite. Également, la configuration du bâtiment est prévue pour les déplacements en fauteuil ainsi que l'agencement de deux sanitaires PMR.

L'entrée dans le bâtiment se fait par le biais d'un interphone avec caméra et la cour est sécurisée par un portail électrique. L'ensemble de la structure est clos. A l'étage, chaque fenêtre est munie d'un verrou à clé (gardée dans le bureau de la direction, utilisable seulement par la directrice). Le bâtiment respecte les normes en termes de système d'évacuation et de confinement (Mallette PPMS dans chaque salle d'activité). Des simulations d'alerte incendies, accidents chimiques et intrusions ont lieu au cours de l'année.

## 2. ACCUEIL DES MINEURS

### Inscriptions

Les inscriptions sont à réaliser via un formulaire de pré-inscription accessible en permanence sur notre site internet et renseigné sur nos flyers et autres outils de communication.

Tout dossier d'inscription remis devra être complet afin que nous puissions valider l'inscription.

Pour les vacances scolaires, les inscriptions se font à la journée ou à la semaine, la régularité avec une présence à la semaine permet la participation des enfants de manière plus approfondie à la vie du centre (co-crédation d'activité, choix des jeux, discussions autour des règles de vie spécifiques en fonction des séjours...).

Pour les mercredis, les inscriptions se font à l'année avec un accueil possible à la journée en fonction des places disponibles.

### Absences et départs anticipés

Les familles sont tenues d'informer la direction de l'ACM de toute absence afin de prévenir l'équipe d'animation.

Il en est de même pour tout départ anticipé (hors enfant malade que l'ACM demande à venir récupérer).

### Repas - Goûters

Les repas ont lieu dans le réfectoire dès 12h. Les enfants apportent leur lunch box avec un repas qui ne nécessite pas d'être réchauffé.

La collation du matin (type fruits secs, fruits et légumes) et le goûter (type compote ou fruits) sont fournis par le centre de loisirs. Pour les enfants présentant des allergies ou des régimes alimentaires spécifiques, ces informations sont renseignées sur la fiche sanitaire afin que cela soit pris en compte et communiqué à l'ensemble de l'équipe. Il est également possible dans le cas d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) ou d'allergies en grand nombre, que l'enfant vienne avec sa collation et / ou son goûter.

Nous avons à cœur de proposer une alimentation saine, équilibrée et au maximum locale et de saison. Pour ce faire, nous travaillons avec Le Courtil de Quincieux (producteur bio et local) qui nous fournit des fruits et légumes.

Nous accompagnons les enfants dans l'hygiène alimentaire, en leur permettant de se resservir à leur faim tout en prévenant le gaspillage alimentaire, ils apprennent donc à écouter leurs besoins physiologiques.

## Journée type

### **Journée type 3-6**

|           |                                                          |                                  |                             |
|-----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 8h30-9h30 | Accueil des enfants                                      |                                  | Réfectoire /cour            |
| 9h30-12h  | Activité<br>[Collation 10h (fruits sec et fruits frais)] |                                  | Réfectoire / cour           |
| 12h-13h30 | Repas                                                    |                                  | Réfectoire                  |
| 13h30-16h | 13h30-15h<br>Sieste                                      | 13h30-14h<br>Temps calme / libre | Dortoir / Réfectoire / cour |
|           | 15h-16h<br>Activité                                      | 14h-16h<br>Activité              | Réfectoire / cour           |
| 16h-16h30 | Goûter                                                   |                                  | Réfectoire / cour           |
| 16h30-18h | Départ, activités libres                                 |                                  | Réfectoire / cour           |

### **Journée type 6-12**

|           |                                                                                                                                     |                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 8h30-9h30 | Accueil des enfants                                                                                                                 | Réfectoire /cour                              |
| 9h30-12h  | Activité<br>[Collation 10h (fruits sec et fruits frais)]                                                                            | Salle verte / salle bleue / cour              |
| 12h-13h30 | Repas                                                                                                                               | Réfectoire                                    |
| 13h30-14h | Temps calme / libre<br><br>(jeux de société, livres. Possibilité de s'allonger et se mettre dans un espace dédié au sein du groupe) | Salle verte / salle bleue / cour              |
| 14h - 16h | Activité                                                                                                                            | Salle verte / salle bleue / cour              |
| 16h-16h30 | Goûter                                                                                                                              | Réfectoire / cour                             |
| 16h30-18h | Départ, activités libres                                                                                                            | Réfectoire / cour / Salle verte / Salle bleue |

Sauf en cas d'intempérie, l'accueil, les activités et le goûter se font très souvent dans la cour

Sauf en cas d'intempérie, l'accueil, les activités et le goûter se font très souvent dans la cour

## Programme d'animation

Les programmes d'activités sont consultables sur le site internet et les réseaux sociaux de l'association ainsi que sur le tableau d'affichage à l'entrée du centre. Ce programme est susceptible de changer selon les intempéries ou les aléas de dernière minute (par ex absence d'un intervenant).

Le temps d'activité est proposé par l'équipe d'animation ou les intervenants en fonction de l'âge des enfants et des compétences que l'on souhaite développer. Nous invitons tous les enfants à participer, cependant, aucune obligation n'est formulée. L'enfant sera accompagné s'il souhaite participer mais rencontre une difficulté ou bien il pourra prendre une autre activité calme en autonomie s'il ne souhaite pas prendre part à l'activité. Il en est de même si l'enfant a besoin de sortir d'une activité avant le reste du groupe.

## Communication avec les familles

Le temps d'accueil le matin permet aux familles de transmettre des informations sur les conditions physique et morale de leur(s) enfant(s).

Le temps d'accueil du soir permet à l'équipe d'animation de faire un retour aux familles sur le déroulement de la journée (temps forts de la journée, petits bobos ou éventuels conflits, évolution de l'enfant dans le groupe, et toute autre information pertinente).

En complément des transmissions faites entre les familles et l'équipe le matin et le soir, les familles peuvent être conviées à des expositions, des spectacles, des goûters ou des jeux à la fin des séjours.

L'équipe peut être amenée à contacter les familles en dehors de ces temps si l'enfant présente un problème de santé ou un comportement nécessitant son retrait du groupe.

Lors de l'inscription, une liste des personnes autorisées à récupérer l'enfant sera demandée aux familles. Si exceptionnellement une autre personne est amenée à récupérer l'enfant, la direction est impérativement prévenue au plus tard lors de l'accueil du matin. Une carte d'identité sera demandée à la personne responsable de récupérer l'enfant.

## Hygiène et santé

Lors de chaque déplacement en dehors de la salle d'activité, les animateurs sont tenus de prendre leur classeur de groupe contenant les fiches sanitaires ainsi que les traitements PAI en tenant compte de leurs conditions de stockage.

Il est demandé aux familles que les enfants présentant des symptômes type fièvre ou vomissements la veille de l'accueil soient gardés à la maison afin d'éviter que l'équipe ait à rappeler la famille rapidement pour revenir récupérer les enfants après leur dépose.

D'une manière générale, il est demandé aux familles de ne mettre aucun médicament dans le sac de leur(s) enfant(s) et de prévenir l'équipe de toute médication en cours. Pour toute situation qui requiert que l'enfant ait un médicament avec lui (type ventoline), il sera remis par la famille à la directrice en main propre à la dépose de l'enfant.

Si un enfant suit un traitement régulier, son responsable légal doit fournir - en plus de ses médicaments dans leur boîte d'origine marquée au nom de l'enfant - l'ordonnance médicale en vigueur (l'autorisation du seul responsable légal n'est en aucun cas suffisante). Il est impératif de suivre les indications de la prescription pour administrer le médicament.

L'assistant.e sanitaire (AS) s'assure que les médicaments en question sont conservés dans un contenant fermant à clé, séparément de la pharmacie du séjour (sauf lorsque la nature du traitement impose que le médicament soit en permanence à disposition de l'enfant).

Chaque blessure nécessitant l'intervention de l'équipe doit être renseignée dans le registre de soins présent dans les trousse à pharmacie de chaque groupe.

De manière générale, l'équipe reste vigilante à l'hygiène (lavage des mains avant et après repas ou passage aux toilettes, même dans la nature).

### 3. ÉQUIPE

#### Constitution de l'équipe

L'équipe du Centre de Loisirs Monte et Souris est constituée de :

- une directrice BAFD (Assistante Sanitaire)
- 4 animateurs (3 BAFA, 1 non diplômé)
- une agent de restauration, d'entretien et aide à la sieste

#### Taux d'encadrement

Groupe des 3-6 : 2 animateur·ices pour 12 enfants

Groupe des 6-12 : 2 animateur·ices pour 20 enfants

#### Réunions d'équipe - communication

L'équipe se réunit avant le début du séjour afin de travailler sur l'élaboration du projet pédagogique et commencer à mettre en place son projet d'animation sur le thème choisi.

Par la suite, les animateur-ices peuvent travailler entre eux afin de communiquer leur programme au moins deux semaines avant le début de l'accueil, afin notamment d'assurer la mise à disposition du matériel nécessaire et la préparation de l'environnement si besoin.

Durant l'accueil, des points réguliers sont faits entre l'équipe d'animation et la direction afin d'échanger sur le déroulement global de la semaine. L'objectif est également d'échanger sur les éventuelles difficultés rencontrées, les besoins matériels non anticipés, les retours des enfants sur les animations proposées.

En fin de séjour, des bilans sont faits en équipe afin d'évaluer l'atteinte des objectifs fixés, les besoins de coaching, de formation ou de re-cadrage nécessaires. L'évaluation de la semaine permet aussi de travailler sur des améliorations de manière continue tout au long de l'année afin de proposer les meilleures conditions possibles, de travail aux animateurs et d'accueil des enfants et leurs familles.

## Emploi du temps des animateurs

| Horaire   | Tâches                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8h-8h30   | Dès leur arrivée, les animateurs récupèrent leur sac contenant : trousse à pharmacie, éventuels PAI et classeur administratif (fiche d'appel, fiches sanitaires, fiches contacts d'urgence, programme de la semaine et fiches activités).<br>La directrice fait un point avec les animateurs (météo du jour, instructions particulières...)<br>Ils installent ensuite les jeux en autonomie en matérialisant les différents espaces de jeux (dessin, lecture, jeux de construction, jeux de société, lecture). |
| 8h30-9h30 | Lors de l'arrivée échelonnée des enfants, un animateur recueille les transmissions des parents. En fonction du nombre d'enfants, la directrice peut être en posture d'accueil permettant si nécessaire à un autre animateur de mettre en place l'activité du matin.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9h30-12h  | Lorsque tous les enfants et animateurs/intervenants sont présents, chacun rejoint son lieu d'activité. Après un temps de présentation de l'activité et du planning de la jour ainsi qu'un petit tour "météo" collectif, les activités peuvent débuter.<br>Les animateurs encadrent les enfants durant un temps dehors/jeu libre en fonction du besoin des enfants durant la matinée.                                                                                                                           |
| 12h-13h30 | Les animateurs accompagnent les enfants volontaires à dresser les tables. L'équipe d'animation mange avec les enfants.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13h30-14h | Roulement entre encadrement du temps calme et pause des animateurs de 30 minutes (Directrice en renfort). Également au besoin un animateur peut se détacher pour préparer le matériel ou la salle d'activité.                                                                                                                     |
| 14h-16h   | Temps d'activité avec une diversité dans les types d'activités proposées (si créatif le matin, l'activité peut être plus active par exemple).<br>Les animateurs encadrent les enfants durant un temps dehors/jeu libre en fonction du besoin des enfants durant la matinée.<br>A 16h, un animateur prépare le chariot de goûters. |
| 16h-16h30 | Encadrement du goûter                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17h-18h   | Petit "tour de ligne" avec les enfants pour recueillir leurs impressions de la journée et leurs idées. Comme pour le matin, les animateurs de chaque groupe effectuent les transmissions aux familles, les autres gèrent le temps en autonomie.                                                                                   |
| 18h-18h30 | Nettoyage et rangement selon besoins                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# Rôle et posture des encadrants

## La directrice :

- Elle coordonne l'équipe d'animation et l'organisation de l'accueil de loisirs. C'est elle qui rédige le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif (en concertation avec l'équipe d'animation).
- Elle est chargée de la communication avec les différents usagers, partenaires et encadrants. Elle représente l'organisateur au sein de l'accueil.
- Elle est garante du respect des droits de l'enfant, du Code de travail et de la législation de la cohésion sociale.
- Elle veille à la préparation de l'environnement ( locaux, mobilier et configuration des salles, programmes, procédures, sécurité) afin que chaque acteurs ou bénéficiaires puissent s'y épanouir. Elle met en œuvre les moyens pour avoir une équipe soudée, motivée, à l'écoute, respectueuse des règles et qui travaille en accord avec le projet pédagogique. Elle guide son équipe dans ses questionnements et l'évolution de sa pratique.
- Elle gère le budget et l'administration de l'accueil en collaboration avec l'organisateur.
- Elle a le devoir de signaler à l'organisateur tous signaux alarmants quant à la condition physique ou psychologique d'un enfant (prévention des abus sexuels, du harcèlement...)
- Elle s'engage à respecter la vie privée des enfants et de leurs familles (ex. gestion des informations privées du type situation familiale, maladie)

## L'équipe d'animation :

- Elle se doit de respecter et d'appliquer le projet pédagogique pour mettre en place le projet d'animation, qu'elle doit définir et écrire.
- Elle connaît et respecte le rythme et les besoins des enfants et assure leur sécurité physique et morale.
- Elle s'engage à proposer des activités variées stimulant l'intérêt des enfants tout en leur laissant l'espace d'être force de proposition, elle motive les enfants à participer sans jamais obliger dans une posture bienveillante et de confiance envers l'enfant
- Elle s'engage à gérer les conflits par la médiation dans le respect de l'intégrité des enfants sans jamais user de gestes ou de vocabulaire qui pourraient mettre à mal l'estime propre de l'enfant
- Elle se doit de respecter et faire respecter les locaux aux enfants (déplacements dans les couloirs dans le calme, rangement et nettoyage des salles après les activités).
- Elle s'engage à respecter le règlement intérieur de l'accueil (par ex : utilisation du portable proscrite en présence des enfants).
- Elle a le devoir de signaler à la direction tous signaux alarmants quant à la condition physique ou psychologique d'un enfant (prévention des abus sexuels, du harcèlement...)

- Elle s'engage à respecter la vie privée des enfants et de leurs familles (ex. gestion des informations privées du type situation familiale, maladie)

#### Les enfants :

- Ils doivent respecter le règlement intérieur de l'accueil (respect des règles de vie de groupe, respect de soi, des autres, de leur environnement, participation aux diverses tâches de la vie quotidienne, etc)
- Ils sont sollicités pour participer activement au déroulement du séjour (mise en place collaborative de règles de vie, propositions de programme ou d'activité).

#### Les familles :

- Elles se doivent d'inscrire leur enfant à l'accueil collectif de mineur et remplir le dossier d'inscription (fiche sanitaire inclus) avec attention, sans oublier les problèmes médicaux que rencontre l'enfant.
- Elles s'engagent à respecter le règlement intérieur ainsi que les horaires et à fournir l'équipement et le matériel nécessaire au bien être de leur enfant (chaussures, vêtements adaptés aux activités, gourde, casquette, doudou si nécessaire, changes, etc...)
- Elles transmettent les informations importantes à l'équipe (ex: évènement important dans la vie de l'enfant qui pourrait avoir un impact sur sa journée du type décès d'un grand-parent, récent voyage à l'étranger) et tiennent compte de l'état de santé de leur enfant avant de l'amener au centre.

## 4. ENGAGEMENT ÉDUCATIF ET VALEURS DE L'ACM

### Valeurs et philosophie

La philosophie Montessori en quelques mots ...

Basée sur la préparation d'un environnement adapté, favorisant l'autonomie des enfants, la philosophie Montessori a pour but de permettre aux enfants de vivre en harmonie avec eux-mêmes, les autres et globalement le monde qui les entoure. Le matériel et l'agencement se veulent attrayant, à la taille des usagers qui n'ont pas besoin de demander d'aide pour atteindre des objets, ou choisir une activité.

Cet environnement comprend également les adultes accompagnants. Ceux-ci sont préparés à observer l'enfant qui expérimente et apporter une "aide utile " (ils interviennent si nécessaire à la demande de l'enfant en le guidant afin de l'aider à "faire seul").

Ceci est valable pour des travaux, des tâches diverses mais également pour la gestion de conflits entre enfants.

L'autodiscipline et le discernement sont des compétences largement expérimentées dans la vie collective Montessori. Plus les enfants avancent dans l'âge, plus ils ont de libertés. Ces libertés s'accompagnent toutes de responsabilités, par conséquent et corrélativement, si une responsabilité n'est pas assumée par l'enfant, il perd la liberté associée (par exemple : j'ai la liberté d'utiliser tout le matériel en commun, j'ai la responsabilité d'en prendre soin et de le remettre à sa place).

Le rythme et l'intérêt de l'enfant sont respectés selon son plan de développement afin de préserver sa curiosité et son esprit d'investigation (par exemple : une activité initialement prévue pour le groupe des 6-12 ans peut-être proposée à un enfant du groupe de 3-5 ans si celui-ci est prêt).

Ainsi et grâce aux éléments cités plus haut, la philosophie Montessori a pour vocation de permettre aux enfants de développer leur personnalité, leurs connaissances, leur esprit de coopération et leur respect et amour pour le vivant.

« L'enfant est pour l'humanité à la fois un espoir et une promesse. En prenant soin de cet embryon comme de notre trésor le plus précieux, nous travaillerons à faire grandir l'humanité ! » Maria Montessori

## Les objectifs du Centre de Loisirs Monte et Souris

| Intention éducative        | Objectifs généraux                                                                                                                                        | Objectifs opérationnels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Moyen mis en oeuvre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Epanouissement de l'enfant | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Par l'application de la philosophie Montessori, permettre à l'enfant de se développer personnellement</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser l'autonomie et la prise d'initiative</li> <li>• Assurer un cadre sécurisant favorisant la confiance en l'adulte</li> <li>• Encourager la curiosité et l'esprit critique</li> <li>• Respect de l'enfant et de son rythme</li> <li>• Développer la confiance en soi</li> <li>• Développer la gestion des émotions et la connaissance de soi</li> <li>• Permettre à l'enfant d'acquérir sans cesse des connaissances de manière ludique</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implication des enfants dans le déroulement de leur séjour (définition des règles de vie collective, liberté de choix dans la participation aux activités, liberté de proposition d'activité)</li> <li>• Environnement et mobilier adapté</li> <li>• Valorisation des compétences de chacun au sein du groupe</li> <li>• Propositions qualitatives et variées dans les activités</li> <li>• Ateliers sophrologie / exploration intérieure / méditation</li> </ul> |

|                            |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'ouverture sur le monde   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permettre l'accès à la culture, aux arts, à la lecture et aux sports</li> <li>• Développer une conscience du monde qui nous entoure</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer la créativité, l'expression artistique et l'imaginaire</li> <li>• Favoriser l'apprentissage de langues étrangères</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque groupe bénéficie d'un adulte bilingue (anglais) tout au long de la journée</li> <li>• Mise en valeur et partage autour des nationalités, origines et cultures des participants adultes et enfants de l'ACM</li> <li>• Organisation de sorties sur le territoire (expositions, visites de diverses structures du territoire)</li> </ul>                                               |
| <b>Intention éducative</b> | <b>Objectifs généraux</b>                                                                                                                                                               | <b>Objectifs opérationnels</b>                                                                                                                                                   | <b>Moyen mis en oeuvre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Connexion à la nature      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer le lien à la nature et la conscience écologique</li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer des connaissances naturalistes</li> <li>• Sensibiliser au respect de l'environnement</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Education quotidienne au développement durable (compost, seau à poule, bidon de récupération d'eau, bac de tri)</li> <li>• Des carrés potagers sont à disposition des enfants</li> <li>• Sorties et interventions régulière sur la thématique</li> <li>• Le plus de temps possible est passé dehors (accueil, activités, temps libre, goûter) même s'il pleut quelques gouttes !</li> </ul> |

|                               |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activité autour du recyclage et du faire soi-même (recyclart, papier recyclé, artisanat)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Coopération et vivre ensemble | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser l'engagement et la responsabilité</li> <li>• Favoriser le respect de soi, des autres et de l'environnement</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la cohésion de groupe</li> <li>• Sensibiliser les enfants à la tolérance et la laïcité</li> <li>• Sensibiliser les enfants à l'égalité des genres</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La directrice et au moins une animatrice est formée en Communication Non Violente et accompagne les enfants dans la médiation de conflits</li> <li>• Règles de vie en groupe établies à chaque début de séjour avec les enfants</li> <li>• Jeu favorisant la coopération plutôt que la compétition</li> <li>• Environnement qui facilite l'accès aux filles aux sciences et au sport</li> </ul> |

## Évaluation

Enfin, afin de s'assurer de l'atteinte des finalités éducatives et des objectifs, nous mettons en oeuvre divers niveaux d'évaluation :

### L'évaluation de l'équipe d'animation et du programme d'animation :

- Points réguliers avec l'équipe sur le terrain
- Utilisation d'outils d'analyse de la pratique
- Évaluation des activités proposées (Préparation, durée, retours des enfants, matériel, consignes)
- Bilans de fin de journée / fin de semaine avec les enfants

### L'évaluation des animateurs stagiaires :

- Création d'une grille de compétences réalisée en début de stage avec le stagiaire
- Bilan de début, milieu et fin de stage pour mesurer avec le stagiaire sa progression dans le cursus

### L'évaluation du projet pédagogique :

- Points réguliers au cours du séjour avec l'équipe d'animation sur le déroulement global de l'accueil
- Entretiens avec l'équipe concernant leur besoin en formation
- Recensement de la satisfaction des familles
- Echanges réguliers avec l'organisateur du séjour permettant de maintenir et évaluer la cohérence avec le projet éducatif